# Leitfaden Onboarding für Unmittelbare Vorgesetzte

## Worum geht’s?

Nach einem mitunter aufwändigen Auswahlverfahren ist es wichtig dafür zur sorgen, dass neue Mitarbeiter\_innen, möglichst schnell arbeiten können und sich gut ins Team einleben können. Unter systematischem Onboarding verstehen wir daher das Bündel an Maßnahmen, die zeitlich, örtlich, und inhaltlich abgestimmt mit klaren Verantwortlichkeiten umgesetzt werden und zu einem effizienten organisatorischen und einem nachhaltigen emotionalen Ankommen beitragen sollen.

## Wie wird es gemacht?

**Onboarding ist Teamwork**

Neben den Unmittelbaren Vorgesetzten (Führungskräften) sind Job-Pat\_innen, IT-Ansprechpersonen sowie Admins zentrale Akteur\_innen, die bei Einstieg helfen können.
Selbstverständlich sind auch neue Mitarbeiter\_innen selbst dazu eingeladen sich hier aktiv einzubringen.

Führungskräfte haben die Aufgaben den Gesamtprozess zu steuern dazu gehört unter anderem Folgendes:

* das Team zu informieren
* eine geeignete Job Pat\_in zu nominieren,
* die notwendigen Ressourcen sicherzustellen und
* die arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen zu klären

Selbstverständlich machen sie diese Aufgaben nicht allein, sondern delegieren, die einzelnen Tasks an die zuständigen Kolleg\_innen.

Die genauen einzelnen Schritte sind in der Checkliste aufgeführt: [Onboarding | TU Wien](https://www.tuwien.at/tu-wien/organisation/zentrale-bereiche/personalentwicklung/onboarding)

## Worauf muss ich besonders achten?

* Achten Sie bei der Auswahl des\_r Job Pat\_in darauf, dass es sinnvolles Matching ergibt.
* Auch wenn Sie nicht für die einzelnen Task zuständig sind, erkundigen Sie sich nach den Fortschritten
* Nutzen Sie die Gelegenheit sich Rückmeldungen von neuem Mitarbeiter\_innen zu holen, diese haben in vielerlei Hinsicht noch eine wertvolle Außensicht.
* Schließen Sie das Onboarding mit einem offiziellen Gespräch ab.

## Wo gibt es Informationen/ Unterstützung?

Sie finden alle Informationen unter

<https://www.tuwien.at/tu-wien/organisation/zentrale-bereiche/personalentwicklung/onboarding>

Gerne beraten wir Sie auch zu diesem Thema:

Bitten wenden Sie sich gegeben falls an

## Kontakt

##### Bettina Zenz

Telefon: +43 1 58801 410863

Resselgasse 5, rechte Stiege, 1. Stock